



MAESTRÍA EN

ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

RVOE: Acuerdo No. 2020ES8162014

PLAN DE ESTUDIOS

1er. Cuatrimestre

- Administración del Capital Humano
- Comportamiento Humano en las Organizaciones
- Desarrollo y Permanencia del Capital Humano
- Comunicación Organizacional y Relaciones Públicas

2º Cuatrimestre

- Marco Legal en la Relación Laboral
- Seguridad Social y Compensaciones
- Higiene y Seguridad en el Trabajo
- Planeación y Control Financiero del Capital Humano

3er. Cuatrimestre

- Atracción y Selección Estratégica
- Innovación del Factor Humano
- Medición y Evaluación del Capital Humano
- Capacitación del Talento Humano

4º Cuatrimestre

- Manejo de Conflictos
- Clima Organizacional y Manejo del Estrés
- Desarrollo de la Imagen Profesional
- Coaching y Mentoring para los Procesos de Cambio

5º Cuatrimestre

- Liderazgo
- Inteligencia Emocional
- Habilidades Directivas
- Seminario de Tesis I

6º Cuatrimestre

- Administración Estratégica
- Estrategias de Negociación
- Ética Corporativa y Responsabilidad Social
- Seminario de Tesis II

PERFIL DEL EGRESADO:

Una Maestría en Capital Humano te prepara para desempeñarte en diversas áreas relacionadas con la gestión del talento humano dentro de las organizaciones. Aquí tienes algunas áreas donde podrías trabajar:

• Gestión de Recursos Humanos:

Podrías trabajar en departamentos de recursos humanos de empresas de diversos sectores, gestionando aspectos como reclutamiento y selección de personal, capacitación y desarrollo, evaluación del desempeño, compensación y beneficios, relaciones laborales, y gestión del clima organizacional.

• Consultoría en Recursos Humanos:

Podrías desempeñarte como consultor independiente o para una firma de consultoría, brindando asesoramiento a empresas sobre estrategias de gestión del talento humano, diseño de políticas y procesos de recursos humanos, análisis de clima laboral, y desarrollo organizacional.

• Desarrollo Organizacional:

Podrías trabajar en áreas de desarrollo organizacional dentro de empresas u organizaciones, diseñando e implementando programas de cambio organizacional, liderazgo, trabajo en equipo, cultura corporativa y gestión del cambio.

• Gestión del Talento y Atracción de Personal:

Podrías trabajar en empresas especializadas en la atracción de talento, reclutando y seleccionando candidatos para puestos específicos, y desarrollando estrategias para retener y desarrollar el talento existente dentro de la organización.

• Gestión del Desempeño y Evaluación del Talento:

Podrías desempeñarte en la implementación de sistemas de gestión del desempeño y evaluación del talento, estableciendo objetivos individuales y organizacionales, proporcionando retroalimentación y desarrollo a los empleados.

• Gestión de la Diversidad e Inclusión:

Podrías trabajar en iniciativas relacionadas con la diversidad e inclusión en el lugar de trabajo, implementando políticas y programas para promover la diversidad, la equidad y la inclusión dentro de la organización.

• Formación y Desarrollo:

Podrías trabajar en el diseño y la implementación de programas de formación y desarrollo profesional para empleados, identificando necesidades de capacitación, impartiendo sesiones de formación y evaluando el impacto de los programas de desarrollo en el rendimiento organizacional.

